УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 90
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ Константинова И.А.

Приказ № 64-од
от «01»09 2017 г.

Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 «Детский сад общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 90
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____Константинова И.А.

Приказ № 64-од
от «01»09 2017 г.

Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 90 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту Учреждение) создается и действует в качестве коллегиального органа управления Учреждения.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками Учреждения качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации Учреждения.

.1.4. Педагогический совет действует на основании - Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения , настоящего Положения.

2. Функции Педагогического совета Учреждения:

2.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2.2. разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.3. рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

2.4. организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

2.5. заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

2.6. выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, общего родительского собрания, собрания трудового коллектива, не являющихся членами Педагогического совета;

- родителей (законных представителей воспитанников);

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Педагогического совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания Педагогического совета;

в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

5. **Делопроизводство**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.